

EGELİ TENİS VETERAN DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, FAALİYETLERİ,

MADDE 1- Derneğin Adı ve Merkezi : Derneğin Adı: “Egeli Tenis Veteran Derneği” dir. Derneğin merkezi Vali Hüseyin Öğütçen cad. No:53/1 Balçova-İZMİR’dir. Şubesi yoktur..

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyetleri

MADDE 2 - Derneğin amacı, Dernek, Hayatlarının hiçbir döneminde tecrübe ve bilgilerini kullanarak tenis eğitiminden para kazanmamış (bayanlarda 40, erkeklerde 45 yaşını doldurmuş olanlar hariç), yaşı ne olursa olsun halen benzeri görevleri sürdürmeyen, hiç performans tenisi müsabık lisansı çıkartmamış veya çıkartmış olup da son iki yıl içinde vize yaptırmamış, bayanlarda ve erkeklerde 35 yaşını doldurmuş, sportif yarışma ve mücadelelere girip yeniden maç heyecanı yaşamak isteyen sportif insanların kendi fiziksel durumlarına ve yaşlarına uygun yaş sınırları içinde mantıklı bir şekilde turnuva ve liglere katılmak ve bunların organizasyonlarını gerçekleştirmek, raketli sporlar ve özellikle tenis ile ilgili bilgi alışverişi, teknoloji transferi, araştırma, çalışmalar ve eğitsel faaliyetler ve bu faaliyetlerin gerektireceği, yatırımlar yapmak, tenisi ileri yaşında öğrenip, bu yolla spor yapmak isteyen ve gençlere ve çevresine örnek ve önyak olup bu güzel sporun yayılmasını, ilgi çekmesini ve daha çok sevilmesini sağlamak, maddi manevi gelişmesine ve yurt içinde ve dışında başarılar sağlanmasında yardımcı olmak, tenisin “ Asil Spor-Beyaz Spor” kavramına uygun gelişmesine yardımcı olmak, kendisi, çevresi ve yakınlarını temiz ve ahlaklı ortamlarda, düşünce gücü, kültürü ve sosyal yönleri yüksek, topluma faydalı, zinde, verimli ve sağlıklı bir yaşama şekline teşvik etmek, Türk tenisinin geniş kitlelere yayılarak gelişmesine katkıda bulunmak, soysal yakınlaşma ve dayanışma olgusu içinde bir arada faaliyet gösterip zamanı iyi değerlendirmek amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri Dernek yukarıdaki maddede belirtilen amaçlara ulaşmak için;

- 1-Her yaş grubunda sportif turnuvalar, geziler, gösteriler, bilimsel çalışmalar ve sergiler düzenlemek,
- 2-Yurtdışındaki turnuvalara iştirak etmek, ilgili makamlardan izin almak sureti ile yurtdışından branşı ile ilgili sporcular davet etmek, bütün bunların sağlanabilmesi için çeşitli ülkelerdeki aynı spor branşı ile ilgilenen kulüp ve kurumlara yazışmalarda bulunmak, bedelsiz yayın yapmak, arşiv oluşturmak, plan ve proje yaptırmak, bunlar için yarışma açmak, her türlü menkul-gayrimenkul,demirbaşlar satınalmak veya kiralamak ve gerektiğinde ihtiyaçtan fazlasını satmak, Bu amaca yönelik olarak resmi ve gayri resmi yapılan gayrimenkul satış, alış ve kiralama ihalelerine girmek inşaat yapmak bakımını ve güzelleştirmesini sağlamak, içersindeki sosyal tesislerde bulunan spor sahaları kompleksi kurmak. Dernek üyelerinin istirahatını temin ve boş zamanlarını geçirmelerini sağlamak için lokal açmak ve işletmek, İşletilmesini kiraya vermek,
- 3-Dernek faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurs, seminer, sempozyum, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları yapmak,
- 4-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 5-Üyeleri arasındaki ilişkinin devam ettirilmesi ve geliştirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek,

6-Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı birey yetişmesini sağlamak. Dernek olarak gerektiğinde maddi durumu iyi olmayan ancak okuma isteği bulunan muhtaç öğrencilere burs vermek,

7-Doğal felaketler, ölüm, hastalık ve benzeri durumlar, Geleneksel törenler (Düğün,nişan,bayram,festival vb.) sırasında ortaya çıkan zorluklar karşısında geleneklere uygun olarak üyeler arasında her türlü kültürel, sosyal dayanışmayı sağlamak,

8- Bölgede bulunan Eğitim kurumlarına imkanlar lsnde hizmet amacıyla yardımlar yapmak

9-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak amacıyla her türlü teknik araç ve gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

10- Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek, 11- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak,

12- Gerekli izin alınarak, derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

13- Uluslar arası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara ye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

14- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

15- Dernek yelerinin yiyecek,giyecek, gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

16- Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

17- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmaadır.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal,kültürel,sportif alanlarda faaliyet gösterir.

İ K İ N C İ B  L  M

ÜYELİK , ÜYELİK HAK VE BORÇLARI

MADDE 3 – yelik Türleri:

Dernekte ASİL yelik ve ONUR yeliği olmak üzere iki tür üyelik mevcuttur.

a. ASİL ÜYELER: Derneğe yelik başvurusu kabul edilen, Dernek Tzğndeki amaçları benimseyen ve tüzük hükümleri ile belirlenmiş üyelik koşullarına uyan, Giriş ödentisi ve Yıllık yelik Aidatını ödeyen üyedir.

1) GİRİŞ DENTİŐİ: Asıl yeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olarak alınan dentidir. Bu dentinin, üyelik başvurusunda bulunan kişilerden alınıp alınmayacağı Genel Kurul kararı ile belirlenir. denti, günün ekonomik koşulları göz önüne alınarak Genel Kurulca belirlenir veya belirleme yetkisi ve ödeme şekli Yönetim Kuruluna bırakılır.

Her ne suretle olursa olsun üyeliğe kabul edilmeyen adayın ödentisi geri verilir. Bu durumda aday başkaca bir talepte bulunamaz.

Zorunlu sebeplerden dolayı üyelikten istifa etmiş kişiler, tekrar üyelik için başvurmaları halinde üyelik giriş ödentisinden muaf tutulurlar.

II) YILLIK ÜYELİK AİDATI: Genel Kurul tarafından belirlenen ve Asil Üyeler tarafından ödenmesi zorunlu olan ödentidir. Ödeme şekli ve şartları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Asil üyeler Dernek Genel Kurul toplantılarına katılır; Genel Kurulda bir oy hakkına sahiptirler ve oylarını bizzat kullanırlar. Asil üyeler, Genel Kurul toplantılarında organlara seçilebilirler. Yönetim ve Denetim Kurullarında görev alabilirler.

b. ONUR ÜYELERİ: Dernek Tüzüğüne göre asil üyelik sıfatı olmayan Derneğe MADDİ veya MANEVİ büyük yararları ve katkıları olan kişilerdir. Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul kararı ile Onur Üyesi olurlar. Ayrıca, Dernekte en az iki (2) yıl başkanlık yapmış kişiler 65 yaşını doldurdukları senenin başından itibaren Onur Üyesi olurlar. Onur Üyelerinden Giriş Ödentisi ve Yıllık Üyelik Aidatı alınmaz.

Bir kişi, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre dernek üyesi olma şartlarını haiz olması kaydıyla, Asil Üyelik sıfatı kazanmadan doğrudan Onur Üyesi olarak derneğe kabul edilebilir.

MADDE 4 – Üyelik Şartları:

Derneğe üye olabilmek için:

- a. Fiil ehliyetine sahip olmak. (18 yaşını bitirmiş ve medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip gerçek kişiler olmak,)
- b. Toplumda ve çevresinde uyumlu ve olumlu değerlere sahip olmak,
- c. Trafik suçları ile kabahat veya taksirli suçlar dışında yüz kızartıcı suçlardan HAPİS veya AĞIR HAPİS gerektirmiş mahkumiyet kararı almamış olmak,
- ç. TC Vatandaşı olmayanların üye olabilmeleri için ayrıca Türkiye de ikamet etme hakkına sahip olma koşulunun bulunması,

MADDE 5 – Asil Üyeliğe Başvuru ve Kabul İşlemleri:

Üye olabilmek için yukarıda 4. maddede değinilen koşullar ve niteliklere sahip olmak yeterlidir.

Üye olabilmek için gerekli prosedür, aşağıdaki gibidir:

- a. Derneğe üye olmak isteyen aday kişi tarafından, örneğine uygun resimli iki (2) asil üye tarafından taktim ve tavsiye edilmiş “Üye Giriş Formunu” hazırlanarak Yönetim Kuruluna verilir.
- b. Yönetim Kurulu kendilerine iletilen teklif formlarını yedi (7) gün süre ile Derneğin ilan panosunda asılmasını sağlayarak Dernek üyelerine duyurur. Teklif edilen adaya itirazı olan üye veya üyeler, itirazlarını gerekçesiyle birlikte teklif formunun asılmasından itibaren yedi (7) günlük süre içerisinde yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu, itirazda bulunan üye veya üyelerin kimliklerini gizli tutmakla yükümlüdür.
- c. Yönetim Kurulu ihtiyaç görüldüğü durumda, üye başvurusunda bulunan kişi hakkında bilgi sağlamak amacı ile üçüncü kişiler nezdinde – özellikle de diğer spor kulüplerine – danışarak araştırma yapabilir.
- ç. Yedi (7) günlük askı süresi sonunda, Yönetim Kurulu oluşan durumu, kişi hakkında toplanan bilgiler ile birlikte, Disiplin Kuruluna görüşünü alma üzere iletir. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulundan aldığı

aday teklif formu ve eklerini aldığı tarihten itibaren on beş (14) gün içerisinde inceleyerek raporunu Yönetim Kuruluna iletir.

d. Disiplin Kurul raporunu alan Yönetim Kurulu, raporu alış tarihinden itibaren en çok sekiz (7) gün içerisinde kabul veya red kararını alır. Karar aday üyeye yazı ile bildirilir.

Kişinin üye olarak kabul edilmesine karar verilmiş ise ve aday üye, Yönetim Kurulunun belirleyeceği şekil ve şartlarda aidatını öder, Derneğin asil üyesi olarak ilgili defter ve kayıtlara kaydedilir.

MADDE 6 – Üyeliğin Son Bulması:

Aşağıdaki koşulların gerçekleşmesiyle üyelik son bulur:

1- İSTİFA:

Her üyenin istifa etme hakkı mevcuttur.

İstifa edecek olan üye yazılı olarak Yönetim Kuruluna başvurur. Yönetim Kurulu kararını verirken istifa edenin mevcut Derneğe olan borçlarını da değerlendirip üyenin kaydını siler. Üyelikten ayrılan üye ödemiş bulunduğu her tür ödenekleri için devir veya alacak isteminde bulunamaz. Diğer ödeneklerin kendisine yada üçüncü kişilere iadesini veya devrini isteyemez.

2- ÜYELİKTEN ÇIKARMA:

a. Çıkarma Koşulları:

Aşağıdaki bir veya birden fazla maddenin gerçekleşmesi halinde ilgili üyenin Dernek üyeliğinden çıkartılmasına karar verilebilir.

i) Yazılı ikazlara rağmen Giriş Ödentisini ve Yıllık Üyelik Aidatını bir ay içerisinde ödenmemesi halinde,

ii) Yukarıdaki 4/c bendinde sayılan koşulların gerçekleşmesi halinde,

iii) Dernek amaçlarına, Dernek Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına ve Dernek Tüzüğü hükümlerine aykırı hareket etmek, Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak,

iv) Derneğin tüzel kişiliğini küçük düşürecek biçimde tutum ve davranışlarda bulunmak,

üyeler arasında huzursuzluk yaratmak veya üyelere rahatsızlık vermek, hak görev ve yetkilerini kötüye kullanmak,

v) Derneği ilgilendiren işlerle meşgul olarak kendisine çıkar sağlamak.

vi) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

b. Çıkarma Yöntemi:

Disiplin Sebebi ile Çıkarma,

Yukarıda (a) bendinin (i) altbendinde belirtilen koşul dışındakilerden bir veya bir kaçının gerçekleşmesi durumunda; Yönetim Kurulunun tespiti veya üye veya üyelerin kanıta dayalı yazılı başvurusu üzerine, çıkarma prosedürü başlar.

Bu başvurudan itibaren on (10) gün içerisinde Yönetim Kurulu şikayet edilen kişi veya kişilerden alacağı yazılı savunmasından sonra düzenleyecekleri dosyayı yedi (7) gün içerisinde Disiplin Kuruluna sevk eder.

Şikayet dosyasını aldıktan sonra on beş (15) gün içerisinde Disiplin Kurulu olayı inceleyip uygulanabilecek yaptırımlardan (Uyarı cezası, İhtar cezası, Üyelikten geçici süreli uzaklaştırma cezası, Üyelikten kesin çıkarma cezası) hangisinin uygun olduğu yönünde belirleyecekleri görüşleri Yönetim Kuruluna önerir.

Yönetim kurulu, Disiplin Kurulunun görüşlerini aldıktan itibaren onbeş (15) gün içerisinde Disiplin Kurulunun görüşünü de dikkate alarak kesin kararını verir üyeye yazılı olarak bildirir..

Üyelikten bu şekilde çıkarılan kişi, tekrar başvuru yapsa bile üyeliğe kabul edilmez.

Ödemelerde Temerrüt Sebebi ile Çıkarma,

Yukarıda (a) bendinin (i) altbendinde belirtilen koşulun oluşması halinde, Yönetim Kurulu'nca alınacak kararlar, anılan kişi üyelikten çıkarılır.

Yönetim Kurulu'nun ödenmeyen tutarları tahsil amacıyla yasal yollara başvurması gerekir; bu borçlardan dolayı ilgili üyeyi ibra etme yetkisi sadece Genel Kurul'dadır.

Üyelikten bu şekilde çıkarılan kişi, çıkarma tarihinden itibaren üç (3) sene içinde yeniden başvuru yapar ise, temerrüde düştüğü meblağın faizi ve diğer fer'i alacakları yanında varsa tüm yargılama giderleri ve vekalet ücretlerinin de ödenmesi kaydıyla, Yönetim Kurulu kararı ile yeniden üye olarak kabul edilebilir.

MADDE 7 – Üyelik Hakları:

Üyeler eşit haklara sahip olup, üye eşitliğini kısıtlayıcı ve bazı üyelere ayrıcalık tanıyan kararlar alınamaz.

Derneğimiz tesislerinden yararlanma hakkı ancak Derneğimiz asil ve onur üyelerine mahsustur.

Asil üyeler, Genel Kurula katılma, yönetim organlarını seçme ve bu organlara seçilme hakkına sahiptirler. Her asil üyenin bir (1) oy hakkı olup bu hak, sahibi olan asil üye tarafından bizzat kullanılır. Onur üyelerinin seçme-seçilme ve Genel Kurullarda oy hakkı bulunmamaktadır.

Dernekten istifa eden veya çıkarılan üye Dernek mal varlığında hak iddia edemez.

MADDE 8 – Üye Yükümlülükleri:

a. Yukarıda madde 6, 2/a bendinde sayılan fiillerden hiç birini yapmamak,

b. Genel Kurul kararı ile belirlenen Giriş Ödentisini ve Yıllık Üyelik aidatını Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği şekilde ödemek,

c. Diğer üyelerin haklarına saygılı olmak ve onların huzurunu bozmamak,

ç Kulüp bina ve tesislerinin temizliği, kullanımı ve korunmasında, huzurun sağlanmasında gerek kendi adına gerekse sorumlu bulunduğu aile üyeleri ile beraberindeki konukları adına sorulu olmak.

d. Derneğini şeref ve şöhretini zedeleyici hal ve hareketlerde bulunmamak, derneğin manevi şahsiyetine zarar getirecek hareketlerde bulunmamamak.

e. Dernek binası dahilinde ve haricinde sporcu karakteri, ahlak kuralları ve insancıl öğelerle bağdaşmayan davranışlarda bulunmamak, derneğin mensuplarının hak ve hukukuna tecavüz etmemek..

Ü Ç Ü N C Ü B Ö L Ü M

DERNEĞİN ORGANLARI GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 9 – Derneğin Organları:

Derneğin organları şunlardır:

- A) Genel Kurul,
- B) Yönetim Kurulu,
- C) Denetleme Kurulu,
- D) Disiplin Kuruludur.

MADDE 10 - Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı Usulü, Toplantı Usulü ve Genel Kurul Sonuç Bildirimi;

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Olağan genel kurul, iki yılda bir Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün ,yer ve saatte toplanır. Olağan genel kurul yapılmadığı yıllarda yine ocak ayı içerisinde mali genel kurul yapılır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine yada iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 11 - Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE 12 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

10-Derneğin vakıf kurması,

11-Derneğin fesih edilmesi,

12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 13 -Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak iki yıl için genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Derneğin uyum içinde ve amaçları doğrultusunda çalışabilmesi için gerekli gördüğü kararları alır; yasalara ve Tüzüğe aykırı olmamak koşuluyla yönetmelikler ve yönergeler hazırlar.

12-Tesislerin korunması, gelişimi ve yönetimi için gerekli önlemleri alır.

13-Kulübe maddi veya manevi katkı sağlayabileceğine inandığı kişileri Onur Üyeliğine alınması hususunda Genel Kurula teklif etmek,

14-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Başkanın Görev ve Yetkileri

Başkan, Derneği münferit imza ile temsile yetkilidir. Bununla birlikte,

Derneği sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder. Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Derneğe yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar. Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar. Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Derneğin temsilcik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar. Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

MADDE 14- Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu;gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 15 - Disiplin Kurulu teşkili, toplantı ve çalışma şekli, görev ve yetkileri

Disiplin kurulu,

I. Oluşumu:

Disiplin Kurulu uyarı dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olan 3 asil , 3 yedek üyeden oluşur. Genel kurulu tarafından Yönetim Kurulu görev süresince seçilir. Öncelikle hukukçu veya üye süresi en az 5 yıl olan üyelere tercih edilir. Disiplin Kurulu, ilk toplantısında kendi aralarında Disiplin Kurulu başkanını seçer.

II. Disiplin Kurulu Toplantı ve Çalışma Şekli:

Disiplin Kurulu kendi görev alanını ilgilendiren işleri görüşüp karara bağlamak üzere Disiplin Kurulu Başkanının çağrısı ile toplanır. Kararlarda salt çoğunluk aranır. Yönetim kurulunun Disiplin kuruluna gönderdiği dosyaları, Yönetim Kurulunca belirlenmiş olan sürede karara bağlar. Toplantı gündemi Disiplin Kurulu Başkanı tarafından belirlenir. Başkanın bulunmaması durumunda kurula başkan vekili başkanlık eder. Disiplin Kurulu üyelere herhangi birinin istifası veya başka bir nedenle üyeliğin son bulması halinde yedi (7) gün içerisinde boşalan Disiplin Kurulu üyeliğine seçtikleri Genel Kurulda kabul edilen sıralamaya göre yedek üyelere birinin atanması zorunludur.

III. Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri:

-Yukarıda 5. maddenin (ç) bendinde belirtilen teklif edilen aday üyeler hakkında görüş bildirme görevi ile 6. maddenin 6/2-b bendinde değinilen üyenin disiplin sebepleri ile çıkarılması durumunda, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurulca onaylanmış olan Disiplin Yönetmeliği gereğince, görüşlerini bir rapor halinde bildirme görevlerini yerine getirir.

- Disiplin Kurulu, konusu kapsamında kalan işleri karara bağlarken asil üyelere uygun gördüğü veya dilediği kişilerden bilgi isteyebilir. Bu hallerde, kendilerinden bilgi istenilen asil üyeler 10 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak Disiplin Kuruluna yazılı olarak yanıt vermek zorundadırlar.

- Disiplin Kurulu kendisine bildirilen olayın mahiyet ve durumuna göre ilgili üye ile ilgili aldığı kararları Yönetim Kuruluna önerir.

D Ö R D Ü N C Ü B Ö L Ü M

GELİR KAYNAKLARI ÜYE ÖDEMELERİ VE MALİ HÜKÜMLER

MADDE 16 -Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: üyeliğe kabul olunanlar bir defaya mahsus olmak üzere, genel kurulda tespit edilen derneğe giriş aidatını ve ayrıca yine genel kurul tarafından tespit edilen yıllık aidatını ödemeyi kabul ve garanti ederler. Genel Kurul, Giriş ve yıllık aidat miktarlarını artırmaya veya eksiltmeye yetkilidir.

Ayrıca, genel kurul üyelikleri, (şahıs, aile, +18 öğrenci, onur, +65 bayan,+70 erkek, vs) çeşitlendirebilir. Bunlardan alınacak aidat miktarlarını da belirler.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler, 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

MADDE 17 - Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Defter tutma esasları; Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31 Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur. Ancak Envanter Defterinin tutulması zorunlu değildir.

a.İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b.Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Defterlerin Tasdiki

Dernekler Yönetmeliğinde belirtilmiş ve dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlamadan önce il Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirirler. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 18 - Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda bulunmayan ödemeler için Dernekler Yönetmeliğinin EK-13'te yer alan Gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Dernekler Yönetmeliğinin EK-14'te yer alan Aynı yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Dernekler Yönetmeliğinin EK-15'te yer alan Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; Dernekler Yönetmeliğinin EK- 13, EK- 14 ve EK- 15'de gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernek tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi Yönetim Kurulu asil üyeler hariç, dernek adına tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve dernekler yönetmeliğinin EK-19'unda yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki Belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi

düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 19 - Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 20 - Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Yönetmelik EK-4'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi (iki nüsha tabiri kaldırıldı)

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 21 - Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 22 - Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

B E Ş İ N C İ B Ö L Ü M

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ FESİH VE TASFİYE

MADDE 23 - Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 24 - Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye işlemleri Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul

kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Egeli Tenis Veteran Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 25 - Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu;

Yönetim Kurulu Başkanı: VEFA DOĞU

Yönetim Kurulu Başkan Yrd: DENİZ ESER

SAYMAN: REYHAN KÖSE

GENEL SEKRETER: BEKİR ÖZLÜER

ÜYE: M.AKİF HAMAMCIOĞLU